



Internship la Camera Deputaților

**Denumirea
structurii:**

Cabinet Secretar general

**Obiective generale
de învățare:**

- 1.Înțelegerea atribuțiilor compartimentelor din cadrul Cabinetului Secretarului general.
- 2.Observarea de către interni a modului concret în care sunt îndeplinite atribuțiile de către angajații compartimentelor Cabinetului.
- 3.Deprinderea abilităților de exercitare a atribuțiilor de către interni observate la angajații compartimentelor Cabinetului.
- 4.Aplicarea celor menționate la punctele 1-3 prin participarea concretă la activitățile desfășurate uzual de către angajați sau organizate special pentru interni.
- 5.Alte activități relevante.

**Activități specifice
pe care trebuie să
le îndeplinească
internul:**

- 1.Familiarizarea cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor Camerei Deputaților, Regulamentul Camerei Deputaților, structura organizatorică și atribuțiile Cabinetului Secretarului general, legislația și procedurile specifice domeniilor de activitate ale compartimentelor din cadrul Cabinetului.
- 2.Documentarea și urmărirea actualității legislative și parlamentare, precum și utilizarea resurselor documentare disponibile pe site-ul Camerei Deputaților și pe platformele interne.
- 3.Participarea, sub îndrumarea personalului de specialitate, la activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor Cabinetului Secretarului general, în vederea însușirii atribuțiilor și a modului de lucru specifice.
- 4.Participarea la activități practice privind circuitul documentelor, fluxurile de lucru și procedurile specifice compartimentelor din cadrul Cabinetului Secretarului general.

5.Elaborarea sau participarea la elaborarea documentelor și lucrărilor specifice repartizate de îndrumător, specifice activității Cabinetului Secretarului.

6.Participarea la simularea unei ședințe de comisie parlamentară și a unei ședințe de plen, în vederea înțelegerii procedurii legislative și a mecanismului de desfășurare a activității parlamentare.

7.Participarea la cursurile, vizitele de documentare și activitățile organizate în cadrul Programului de Internship.

**Criterii de evaluare
a activității
internului:**

1.Însușirea cadrului legal de funcționare a Camerei Deputaților și a Cabinetului Secretarului general, precum și a conduitei în cadrul programului de internship;

2.Însușirea activităților specifice Cabinetului Secretarului general și deprinderea modului de realizare a acestora;

3.Capacitatea de aplicare a celor învățate în cadrul programului de internship.

Criterii de selecție:

1.Interes și motivație pentru cunoașterea activității parlamentare și a administrației publice, precum și pentru înțelegerea rolului și funcționării Camerei Deputaților.

2.Capacitate de analiză, sinteză, documentare și comunicare, precum și seriozitate, responsabilitate și disponibilitate pentru implicarea în activitățile desfășurate în cadrul Cabinetului Secretarului general.